

Принято
на педагогическом совете
Протокол №9 от 31.05.2021 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Исергаповская СОШ»

БМР РТ

Д.М. Габделова

Введено в действие
приказом №66 от 31.05.2021 г.

Положение
о воспитательной программе классного руководителя
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Исергаповская средняя общеобразовательная школа»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Образовательной программой учреждения и внедрением ФГОС НОО, ООО, СОО, регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа классного руководителя (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом обучающихся и родителями.

1.3. Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи программы:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;
- конкретно определить содержание воспитательной работы с коллективом обучающихся, объем и порядок проведения воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в воспитательную область;
- определения содержания воспитания, то есть фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности обучающихся.

2. Технология разработки воспитательной программы.

2.1. Программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2. Воспитательная программа составляется классным руководителем в конкретном классном коллективе на учебный год или ступень обучения.

2.4. Проектирование содержания воспитательной программы осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением воспитательной области.

3. Структура воспитательной программы классного руководителя.

3.1. Структура Программы является формой представления воспитательной работы как целостной системы, включает в своё содержание следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка.
3. Анализ работы за прошедший учебный год.
4. Цели и задачи на учебный год.
5. План работы на учебный год с классным коллективом.
6. План работы на учебный год с родителями обучающихся.
7. Планирование индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» (учёт классного руководителя, ВШК, КДН, ПДН.)
8. Ожидаемые результаты.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, её авторе, классе в котором предусмотрена реализация данной программы.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий задачи и специфику данной воспитательной программы, а также методы и формы работы, предусмотренные в ходе реализации данной воспитательной программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые направления воспитательной работы. Необходимо также указать, как именно используемые формы и методы работы позволяют выявить соответствие результатов воспитательной работы ожидаемым результатам. Указан срок реализации программы.

3.4. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год - структурный элемент программы, который характеризует работу с коллективом учащихся за прошедший учебный год. Отражает положительные и отрицательные моменты в проведенной работе; результаты диагностических исследований, динамику в развитии личностных качеств обучающихся и коллектива; позволяет наметить цели и задачи на следующий учебный год.

3.5. Цели и задачи программы - структурный элемент программы, определяющий цель работы с классом, достигаемую по средствам решения поставленных задач.

3.6. План работы с классом - структурный элемент программы, определяющий содержание воспитательной работы с классным коллективом, рассматривающий основные направления, название ключевых дел, форму и сроки проведения занятия классного руководителя с коллективом.

Основные направления	Ключевые дела/ мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения
(Духовно-нравственное, художественно-эстетическое, социальное, спортивно-оздоровительное, экологическое)			

3.7. План работы с родителями - структурный элемент программы, который определяет содержание работы классного руководителя с родителями обучающихся, рассматривает название, форму и сроки проведения данного вида работы с коллективом родителей.

3.8. Ожидаемые результаты - структурный элемент программы, отражающий ожидаемый

результат от реализации данной воспитательной программы.

4. Оформление воспитательной программы.

4.1. Воспитательная программа форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Допускается книжная или альбомная ориентация страницы. Воспитательная программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью школы и подписью директора школы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.2. На титульном листе указывается:

- адресность (класс, в котором реализуется данная воспитательная программа);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

5. Утверждение воспитательной программы.

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы, согласовывается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором Школы.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Исергаповская средняя общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан

«Принято»
Педагогическим советом протокол
от _____ года № _____

введено в действие приказом от
_____ года № _____

Директор МБОУ «Исергаповская
СОШ»

_____ /Л.М. Габделова /

Воспитательная программа

для _____ класса

Составитель: _____

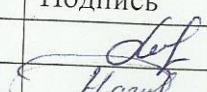
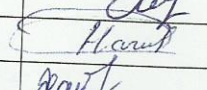
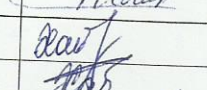
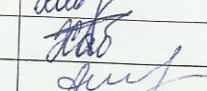
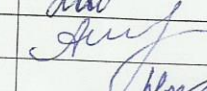
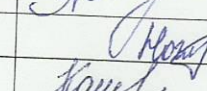
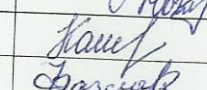
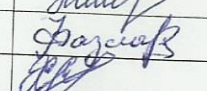
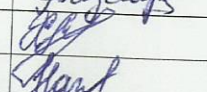
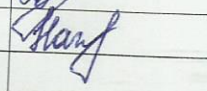
классный руководитель _____ класса

«Согласовано»

Заместитель директора по воспитательной
работе _____ /А.А. Гарифуллина /

2021 год

С положением о воспитательной программе классного руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Исергаповская средняя общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан ознакомлены:

№	ФИО учителя	Дата ознакомления	Подпись
1	Гарифуллина Алися Анисовна	31.05.2021	
2	Нагимова Гульсирин Наилевна		
3	Хабирова Милеуша Сафуановна		
4	Хабипова Радия Мансуровна		
5	Асылғараев Шарифзян Мубаракзянович		
6	Ногманова Гузель Зайтуновна		
7	Кашапова Нурсия Фатиховна		
8	Фазлыева Венера Насиховна		
9	Хальфеева Лейсан Мугиновна		
10	Нагимова Римма Ильдусовна		
11			
12			
13			
14			
15			

